

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | *Al desarrollo del proyecto bajo la metodología Scrum, las actividades se establecieron y dividieron en cuatro Sprints con una duración de dos semanas cada uno. A continuación, se resumen los avances logrados:*  ***Sprint 1:*** *Las actividades a desarrollar durante este Sprint fueron: Construir la plantilla “Sobre Nosotros” con la información de la empresa, Diseñar formulario Email y mapa con la ubicación de las sucursales, Desarrollar contacto por WhatsApp y Diseñar la plantilla “Servicios”. Todas las actividades fueron completadas con éxito.*  ***Sprint 2:*** *Las actividades a desarrollar durante este Sprint fueron: Construir la Ficha de Producto, construir los métodos para mostrar la ubicación de las sucursales, construir el formulario de inicio de sesión para el usuario admin, construir la tabla de productos para el admin, construir el formulario para agregar productos y para modificarlos. Todas las actividades fueron completadas con éxito, a excepción de la construcción de la tabla de productos, la cual se trasladó al Sprint 3.*  ***Sprint 3:*** *Las actividades a desarrollar durante este Sprint fueron: Diseñar y construir tabla de productos de la vista administrador, Construir sistema de mensaje por correo electrónico, Generar chatbot y conectar a la página. Todas las actividades fueron completadas con éxito.*  ***Sprint 4:*** *Las actividades a desarrollar durante este Sprint fueron: Entrenamiento del sistema Chatbot y depuración de código. Todas las actividades fueron completadas con éxito.* |
| --- | --- |
| Objetivos | ***General:***  *Impulsar los procesos de publicidad de la empresa Mecánica Libertad por medio de una página Web que informe acerca de sus procesos y productos.*  ***Específicos:***   * *Mejorar la presentación de los productos de la empresa* * *Fortalecer la usabilidad del sistema por medio de un ChatBot.* * *Generar procesos de entrega de información de manera clara y organizada.* * *Facilitar el contacto entre los clientes y la empresa por medio de nuevos canales de comunicación como mensajes escritos.* |
| Metodología | ***Metodología Scrum.***  *El proyecto será desarrollado bajo la metodología Scrum, porque permite completar los procesos de forma ágil y organizada, reduciendo los recursos y el tiempo necesarios para su finalización. Además, permite realizar sesiones de retrospectiva constantemente, logrando identificar y resolver problemas rápidamente.*  *Los entregables que deben ser generados con esta metodología son: las Historias de Usuario que representarán los requerimientos del proyecto, el Registro de Reunión Daily Meeting que documentará las actualizaciones realizadas diariamente, el Sprint Backlog que organizará la planificación respecto a actividades y cronograma, Avance y Retrospectiva**el cual contiene las aprobaciones y lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto y**Burn Down Chart**el cual contiene una representación del trabajo realizado en relación con la duración de cada Sprint del proyecto.*  *Los roles establecidos son los siguientes:*  ***Product Owner:*** *Jorge Sáez, encargado de la preparación y entrega de los requerimientos, además de establecer la visión y los recursos del proyecto.*  ***Scrum Master:*** *Angie García, encargada de eliminar obstáculos para el equipo y asegurarse de que los procesos Scrum se cumplan.*  ***Scrum Team:*** *Javier Pastenes, Jorge Sáez, Angie García, encargados de realizar los procesos del desarrollo del sistema.*  ***Representante del Cliente:*** *Wilson Ocas Valverde, Jefe de la empresa Nelly León, Secretaria de la empresa.* |
| Evidencias de avance | 1. **Código e Interfaz de Usuario:** Se presentarán imágenes del código y las interfaces de usuario creados para demostrar el trabajo realizado. 2. **Historias de Usuario:** Se presentará el documento de historias de usuario que contienen los requerimientos del sistema. 3. **Sprint Backlog:** Se presentará el documento Sprint Backlog, que describe las actividades desarrolladas durante cada Sprint. 4. **Avance y Retrospectiva:** Se presentará el documento de Avance y Retrospectiva, el cual contiene las aprobaciones y lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto. 5. **Burn Down Chart:** Se presentará el documento Burn Down Chart, el cual contiene una representación del trabajo realizado en relación con la duración de cada Sprint del proyecto.   ***Imágenes:***  [*https://drive.google.com/drive/folders/1G14nK8cXZgVVx1Aw-nPEbjdjzDd-5QdM?usp=sharing*](https://drive.google.com/drive/folders/1G14nK8cXZgVVx1Aw-nPEbjdjzDd-5QdM?usp=sharing)  ***Documentos:***  [*https://drive.google.com/drive/folders/1IWgye2-MVZOWaLjd0fGfPkDD-QQp3z-Y?usp=sharing*](https://drive.google.com/drive/folders/1IWgye2-MVZOWaLjd0fGfPkDD-QQp3z-Y?usp=sharing) |

| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| --- |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Ofrecer propuestas de solución informática. | Generar idea de proyecto Informático. | ***Microsoft Office:***  *Word*  *Excel* | *5 días* | *Angie García* | Esta actividad es fácil de realizar al ya existir un sistema funcionando en la empresa y teniendo otros ejemplos para obtener ideas que potencien la propuesta. | *Completado* |  |
| Desarrollar una solución de software utilizando técnicas que permitan sistematizar el proceso de desarrollo y mantenimiento. | *Crear Interfaz de usuario.* | ***Lenguaje:*** *JavaScript*  ***Biblioteca UI:*** *ReactJS V-18.3.1*  ***Framework:***  *Tailwind V-3.4.15*  ***IDE:***  *Visual Studio Code V-1.93* | *2 semanas* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *Para facilitar la creación de la interfaz de usuario se recomienda la creación de un mockup.* | *Completado* | *Se aumentó el tiempo de desarrollo de la interfaz de usuario de 3 días a 2 semanas.* |
| *Crear Módulo de Información de la Empresa.* | ***Lenguaje:*** *JavaScript*  ***Biblioteca UI:*** *ReactJS V-18.3.X*  ***Framework:***  *Tailwind V-3.4.X*  ***IDE:***  *Visual Studio Code V-1.93* | *3 días* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *Para facilitar el desarrollo del módulo se utilizará un texto preparado por la empresa cliente.* | *Completado* | *Se aumentó el tiempo de desarrollo del módulo de información de 1 día a 3 días.* |
| *Crear Módulo de Productos.* | ***Lenguaje:*** *JavaScript*  ***Biblioteca UI:*** *ReactJS*  ***Framework:***  *Tailwind V-3.4.X*  ***IDE:***  *Visual Studio Code V-1.93* | *3 días* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *La dificultad de este módulo se encuentra en la búsqueda y recopilación de la información necesaria para presentar cada producto.* | *Completado* | *Se aumentó el tiempo de desarrollo del módulo de Productos de 1 día a 3 días.* |
| *Crear Módulo de Administrador.* | ***Lenguaje:*** *JavaScript*  ***Biblioteca UI:*** *ReactJS V-18.3.X*  ***Framework:***  *Tailwind V-3.4.X*  ***IDE:***  *Visual Studio Code V-1.93* | *5 días* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *La dificultad de este módulo se encuentra en la búsqueda y recopilación de la información necesaria para presentar cada producto.* | *Completado* | *Se aumentó el tiempo de desarrollo del módulo de Administrador de 3 días a 5 días.* |
| *Crear Módulo de Contacto.* | ***APIs:***  *Whatsapp*  *Gmail*  *Geolocalización*  ***IDE:***  *Visual Studio Code V-1.93* | *2 días* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *Este módulo no representa una gran complejidad, porque requiere el uso de APIs que ya se encuentran desarrolladas.* | *Completado* | *1. Para mostrar las ubicaciones de sucursales se utilizó un mapa de google maps*  *2.Para enviar un gmail se utilizó la herramienta EmailJS.* |
| *Crear Módulo de Chatbot.* | ***ChatBot:*** *Dialog Flow (Google Cloud)*  *Komuunicate* | *2 semanas* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *Este es el módulo más complejo del sistema, porque requiere conocimientos de Machine Learning para su desarrollo y pruebas constantes para entrenarlo adecuadamente.* | *Completado* | *Se añadió la herramienta Kommunicate, con el fin de generar la conexión entre la Página Web y el Chatbot.* |
| Construir modelos de datos para soportar los requerimientos de la organización. | *Crear diagrama de clases.* | *Draw.io* | *1 día* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *Esta actividad es sencilla de realizar y no requiere demasiado tiempo y recursos.* | *Completado* |  |
| *Generar base de datos.* | ***Cloud BDD:*** *Firebase* | *4 días* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *Se requiere conocimientos sobre el uso del lenguaje de base de datos y la sintaxis de la creación de tablas.* | *En curso* |  |
| Programar consultas o rutinas para manipular información de una base de datos. | *Programar Crud de manipulación de información.* | ***Lenguaje:***  *JavaScript*  ***Entorno:***  *Node.js V-20.17.X*  ***Framework:***  *Express.js* | *5 días* | *Javier Pastenes*  *Jorge Sáez*  *Angie García* | *La dificultad de esta actividad depende de si los desarrolladores están familiarizados con el desarrollo de métodos para gestionar información de la base de datos.* | *Completado* |  |
| Gestionar proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones. | *Planificar proyecto.* | ***Software de gestión:***  *Jira Scrum*  ***Microsoft Office:***  *Excel*  *Word* | *5 días* | *Jorge Sáez* | *La dificultad de esta tarea dependerá del nivel de conocimiento que posea el encargado sobre la metodología Scrum y el desarrollo de la documentación pertinente.* | *Completado* |  |
| *Monitorear avances.* | ***Microsoft Office:***  *Excel*  *Word* | *1 hora todos los días* | *Jorge Sáez* | *La dificultad de esta actividad radica en la capacidad de los miembros para participar en cada reunión, pero se facilita al no haber otros proyectos en desarrollo aparte de este.* | *En curso* |  |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| **Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:**  ***Sprint 1:***   * *Lo que ha salido bien en la iteración (aciertos)*   + *Conocimiento adecuado de las herramientas de desarrollo.*   + *Lo construido es eficaz para cumplir los objetivos y agradable para el cliente.*   + *El avance cumple con los atributos de calidad establecidos y el código funciona adecuadamente.*   + *Cumplimos con las historias de usuario establecidas* * *Lo que no salió bien en la iteración (errores)*   + *Falta o deficiencia en la documentación generada para registrar los avances del Sprint.*   + *Mala distribución de tareas entre los miembros del equipo.*   + *Pérdida de enfoque relacionada al enfoque del proyecto.* * *Las mejoras que vamos a implementar en la iteración (recomendaciones de mejora continua)*   + *Nueva organización del equipo: Jorge y Javier serán programadores y Angie se encargará de la documentación.*   + *Implementar nueva documentación para potenciar la organización de los avances.*   ***Sprint 2:***   * *Lo que ha salido bien en la iteración (aciertos)*   + *Se diseñaron todos los módulos principales de la página web.*   + *Lo construido es eficiente y fácil de interpretar por el usuario.*   + *El equipo de trabajo fue eficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.* * *Lo que no salió bien en la iteración (errores)*   + *No fue posible completar todas las historias de usuario establecidas para este Sprint.*   + *No todos los módulos construidos se encuentran funcionales.*   + *No se informaron los avances al momento de finalizarlos, por lo que hubo retrasos al completar la documentación.* * *Las mejoras que vamos a implementar en la iteración (recomendaciones de mejora continua)*   + *Se deben pulir detalles de diseño para su sencilla implementación en el resto del proyecto.*   + *Se deben consultar e informar los avances logrados al final de cada día del Sprint, para mantener la documentación actualizada.*   + *Reducir la cantidad de historias de usuario puestas en cada Sprint.*   ***Sprint 3:***   * *Lo que ha salido bien en la iteración (aciertos)*   + *Los módulos requeridos para esta etapa del proyecto fueron completados exitosamente.*   + *Los miembros del equipo estuvieron constantemente comunicados para resolver inquietudes o presentar avances.*   + *La documentación fue actualizada en los tiempos correspondientes.* * *Lo que no salió bien en la iteración (errores)*   + *Algunos miembros del equipo no cumplieron sus obligaciones a tiempo, lo que generó pequeños retrasos en el desarrollo del Sprint.* * *Las mejoras que vamos a implementar en la iteración (recomendaciones de mejora continua)*   + *El equipo debe continuar mejorando su coordinación y organización para facilitar el desarrollo de la siguiente iteración.*   ***Sprint 4:***   * *Lo que ha salido bien en la iteración (aciertos)*   + *El equipo de trabajo tomó decisiones de forma conjunta y mejoraron su organización en el desarrollo de la iteración.* * *Lo que no salió bien en la iteración (errores)*   + *No se han identificado errores significativos en el desarrollo de la iteración.* * *Las mejoras que vamos a implementar en la iteración (recomendaciones de mejora continua)*   + *El equipo debe continuar mejorando su coordinación y organización para facilitar el desarrollo de la siguiente iteración.* |
| --- |

| **Actividades ajustadas o eliminadas:**  *No se han eliminado actividades del plan de trabajo, porque todas corresponden a los avances requeridos para generar la solución. Sin embargo, se realizaron ajustes de duración y uso de herramientas a algunas actividades debido a que resultaron ser más complejas de lo estimada originalmente. Estas actividades son:*   * ***Crear Interfaz de Usuario:*** *Se ajustó su duración de 3 días a 2 semanas.* * ***Crear Módulo de Información de la empresa*** *Se ajustó su duración de 1 día a 3 días.* * ***Crear Módulos de Productos:*** *Se ajustó su duración de 1 día a 3 días.* * ***Crear Modulo de Administrador:*** *Se ajustó su duración de 3 días a 5 días.* * ***Crear Modulo de Contacto:*** *Se utilizó Google maps para mostrar ubicaciones y EmailJS para enviar un mensaje por correo electrónico.*   *A pesar de los ajustes realizados el plan de trabajo no ha excedido los tiempos de entrega del proyecto.* |
| --- |

| **Actividades que no has iniciado o están retrasadas:**  *No se han registrado retrasos o actividades no iniciadas.* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)